

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis David Tello López	CUI:	2367 86210 0101
Número de contrato:	029-1451-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1011-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	39533735
Número de Factura:	1527336810	Serie:	8CC71548
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2025
Monto Total del Contrato	Q 20,129.03	Plazo del Contrato:	Del 16/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Instituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en llevar un registro y control contable de los ingresos de los ingresos y egresos institucionales, garantizando la exactitud de los mismos;
- Brindé apoyo en el análisis y revisión mensual para mantener actualizados los reportes financieros del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH-;
- Apoyé en la elaboración de reportes financieros y contables que sean requeridos por el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-;
- Brindé apoyo en la gestión de expedientes administrativos financieros y contables que sean asignados, asegurando que la documentación se encuentra en orden y completa.
- Apoyé en el análisis de rentabilidad y sostenibilidad financiera de los proyectos culturales o de investigación que se lleven a cabo en el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquiza Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Luis David Tello López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis David Tello López	CUI:	2367 86210 0101
Número de contrato:	029-1451-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1011-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	39533735
Número de Factura:	1527336810	Serie:	8CC71548
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	Del 16/10/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q 20,129.03	Plazo del Contrato:	Del 16/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Instituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en llevar los registros y controles contable de los ingresos de los ingresos y egresos institucionales, garantizando la exactitud de los mismos.;
- Brindé apoyo en los análisis y revisión para mantener actualizados los reportes financieros del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH-;
- Apoyé en la elaboración de reportes financieros y contables que sean requeridos por el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-;
- Brindé apoyo en la gestión 56 expedientes administrativos financieros y contables que se me asignaron, asegurando que la documentación se encuentra en orden y completa.
- Apoye en el análisis de rentabilidad y sostenibilidad financiera de 11 proyectos culturales o de investigación que se lleven a cabo en el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-;
- Apoye en otras actividades relacionadas con la contratación.

Luis David Tello López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquiza Sánchez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis David Tello López	CUI:	2367 86210 0101
Número de contrato:	029-1451-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1011-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	39533735
Número de Factura:	1527336810	Serie:	8CC71548
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	Del 16/10/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q 20,129.03	Plazo del Contrato:	Del 16/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Instituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en llevar un registro y control contable de los ingresos de los ingresos y egresos institucionales, garantizando la exactitud de los mismos.;
- Brindé apoyo en el análisis y revisión mensual para mantener actualizados los reportes financieros del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH-;
- Apoyé en la elaboración de reportes financieros y contables que sean requeridos por el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-;
- Brindé apoyo en la gestión de expedientes administrativos financieros y contables que sean asignados, asegurando que la documentación se encuentra en orden y completa.
- Apoye en el análisis de rentabilidad y sostenibilidad financiera de los proyectos culturales o de investigación que se lleven a cabo en el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-;
- Apoye en otras actividades relacionadas con la contratación.

Luis David Tello López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquiza Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural